

ООО "АНДРЕЕТА"

«Производственный терминал»
(Руководство пользователя)

Система для регистрации операций на кухне ресторана «Терминал производства»

Система «Терминал Производства» (далее Система) предназначена для регистрации следующих операций с полуфабрикатами:

- производство;
- проработка;
- заказ;
- списание;
- передача в другое подразделение.



Устанавливается Система на терминалы, расположенные в непосредственной близости от мест фактического выполнения указанных операций. Регистрация осуществляется путем создания документов производства, проработки, заказа, списания и передачи. Сразу после закрытия такого документа на терминале Системы соответствующий документ появляется в системе GESTORI в закрытом виде (документы заказов – в открытом виде).

1. Начало работы.

Начиная работу с Системой, необходимо зарегистрироваться (ввести свой код с помощью виртуальной клавиатуры):

РЕГИСТРАЦИЯ

1	2	3
4	5	6
7	8	9
С	0	<

 ОК
 






Система позволяет настроить произвольный код для каждого терминала. В этом случае все сотрудники будут работать под одним и тем же кодом.



ВНИМАНИЕ!!! Документы, создаваемые на терминале, будут доступны только под тем кодом, под которым они создавались!

2. Выбор операции.

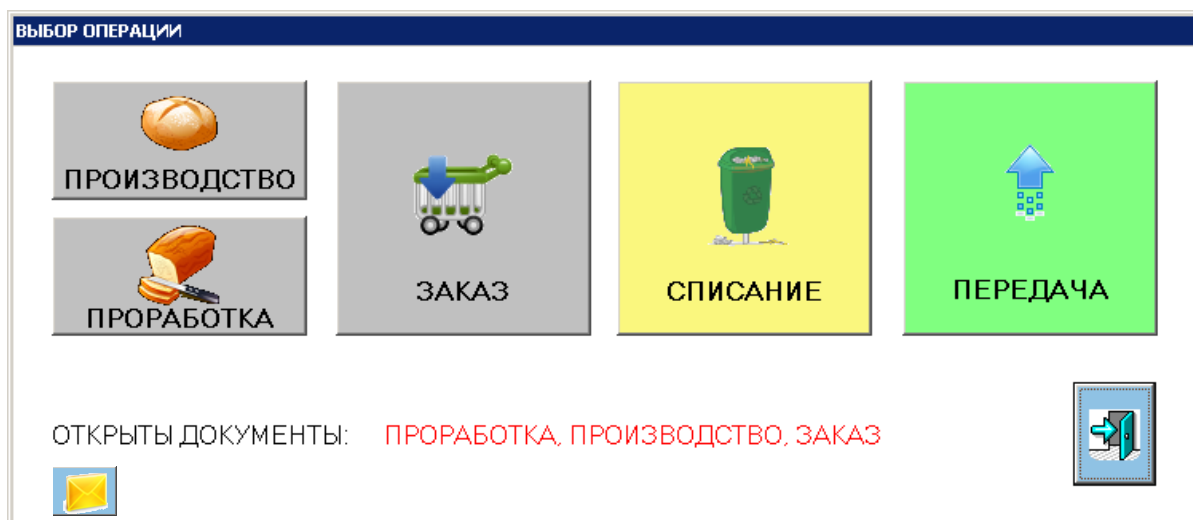
После успешной регистрации в Системе появится окно выбора типа операции.

ВЫБОР ОПЕРАЦИИ

 ПРОИЗВОДСТВО	 ЗАКАЗ	 СПИСАНИЕ	 ПЕРЕДАЧА
 ПРОРАБОТКА			

Если в Системе имеются незакрытые документы, созданные под текущим кодом сотрудника, то кнопки, соответствующие этим документам, будут мигать, и в нижней части окна будут соответствующие надписи:



- открытие окна электронной почты.

3. Производство и проработка



В ранних версиях Системы эти операции были объединены в одну. В один и тот же документ добавлялись и производимые товары, и прорабатываемые. В новой версии эти операции разделены, но при необходимости можно с помощью настроек программы вновь их объединить.

Администратор меню		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ		
ПРОИЗВОДСТВО	ГОРЯЧИЙ ЦЕХ	848158 Картофельное пюре	848205 Дикий рис п/ф 1000гр	848218 Рис для ризотто п/ф
ДОКУМЕНТ № 1	ХОЛОДНЫЙ ЦЕХ	848404 Гречка п/ф	848435 Отвар овощной п/ф	848744 Масса котлетная индейка
	СУПЫ	848812 Каша пшенная п/ф	848817 Каша рисовая п/ф	848889 Карт с прян трав П/ф
	КИТАЙСКАЯ КУХНЯ	849065 Суп МОРЕ прод П/ф	849096 Орехово - сырная присыпка	849283 Даши П/ф
	КОНДИТЕРКА	849294 Фарш кролик п/ф	849330 Фарш Бургер п/ф	849361 Ножка гуся 230г п/ф
		849375 Кинза Бланшированная	851008 Соус Салса п/ф	851026 Соус к вырезке п/ф
		851031 Заправка для вареников	851033 Узбекский соус п/ф	852022 Заправка "ТАБАКА" П/ф
		855100 Соус шпинат п/ф	855101 Соус пармезан п/ф	855109 Соус сырный рататуй п/ф
		855190 Соус для телятины	858024 Японская сальса п/ф	
<div>⏪ ⏩ ⏴ ⏵</div>				
<div>ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ</div>		<div>УДАЛИТЬ</div>		
		<div> </div>		

Для регистрации произведенного товара необходимо найти соответствующую ему кнопку в правой части окна. Товары делятся на группы (например, горячий цех, холодный цех, супы и т.д.). Кнопки, соответствующие группам товаров, расположены в центре окна:

Администратор меню		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ		
ПРОИЗВОДСТВО	ГОРЯЧИЙ ЦЕХ	848158 Картофельное пюре	848205 Дикий рис п/ф 1000гр	848218 Рис для ризотто п/ф
ДОКУМЕНТ № 1	ХОЛОДНЫЙ ЦЕХ	848404 Гречка п/ф	848435 Отвар овощной п/ф	848744 Масса котлетная индейка
	СУПЫ	848812 Каша пшенная п/ф	848817 Каша рисовая п/ф	848889 Карт с прян трав П/ф
	КИТАЙСКАЯ КУХНЯ	849065 Суп МОРЕ прод П/ф	849096 Орехово - сырная присыпка	849283 Даши П/ф
	КОНДИТЕРКА	849294 Фарш кролик п/ф	849330 Фарш Бургер п/ф	849361 Ножка гуся 230г п/ф
		849375 Кинза Бланшированная	851008 Соус Салса п/ф	851026 Соус к вырезке п/ф
		851031 Заправка для вареников	851033 Узбекский соус п/ф	852022 Заправка "ТАБАКА" П/ф
		855100 Соус шпинат п/ф	855101 Соус пармезан п/ф	855109 Соус сырный рататуй п/ф
		855190 Соус для телятины	858024 Японская сальса п/ф	
<div>⏪ ⏩ ⏴ ⏵</div>				
<div>ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ</div>		<div>УДАЛИТЬ</div>		
		<div> </div>		

Кнопки товаров могут располагаться на нескольких страницах группы. Переключение на следующую либо предыдущую страницу осуществляется с помощью кнопок со стрелочками:



При нажатии на кнопку, соответствующую производимому товару, появится окно для ввода произведенного количества:

Гречка п/ф

Остаток на утро: 1,290 кг заказано: 0,000 кг

0 кг

1	2	3
4	5	6
7	8	9
С	0	,

В верхней части окна отображаются данные об остатке данного товара в подразделении на утро и его заказанного количества на сегодня.

После ввода произведенного количества товар добавится в текущий документ.

Администратор меню		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ		
ПРОИЗВОДСТВО				
ДОКУМЕНТ № 1				
13:45 Гречка п/ф, кг		4,000		
		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ	848158 Картофельное пюре	848205 Дикий рис п/ф 1000гр
		ХОЛОДНЫЙ ЦЕХ	848404 Гречка п/ф	848435 Отвар овощной п/ф
		СУПЫ	848812 Каша пшеничная п/ф	848817 Каша рисовая п/ф
		КИТАЙСКАЯ КУХНЯ	849065 Суп МОРЕ прод П/ф	849096 Орехово - сырная присыпка
		КОНДИТЕРКА	849294 Фарш кролик п/ф	849330 Фарш Бургер п/ф
			849375 Кинза Бланшированная	851008 Соус Салса п/ф
			851031 Заправка для вареников	851033 Узбекский соус п/ф
			855100 Соус шпинат п/ф	855101 Соус пармезан п/ф
			855190 Соус для телятины	858024 Японская сальса п/ф
				848218 Рис для ризотто п/ф
				848744 Масса котлетная индейка
				848889 Карт с прян трав П/ф
				849283 Даши П/ф
				849361 Ножка гуся 230г п/ф
				851026 Соус к вырезке п/ф
				852022 Заправка "ТАБАКА" П/ф
				855109 Соус сырный рататуй п/ф
<input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/> <input type="button" value="⏴"/> <input type="button" value="⏵"/>		<input type="button" value="➡"/>		
ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ		УДАЛИТЬ		
		<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🌿"/> <input type="button" value="🔧"/>		

Для некоторых производимых товаров настраивается возможность дополнительно указать количество использованных ингредиентов. В этом случае

после ввода произведенного количества программа отобразит возможные компоненты данного товара.

Администратор меню		13:22		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ	
ПРОИЗВОДСТВО		Компоненты:		151010 Масло подсолн. Олейна	
Заправка для вареник 5,000					
<div>◀ ◁ ▷ ▶</div>		<div> <div>удалять</div> <div>✓ ОК</div> <div>✗ ОТМЕНА</div> </div>			

После добавления необходимого количества компонентов необходимо нажать кнопку ОК для сохранения данных в документе.

Администратор меню		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ			
ПРОИЗВОДСТВО					
ДОКУМЕНТ № 1					
13:45 Гречка п/ф, кг 4,000					
15:12 Заправка для вареник, кг 0,850					
Масло подсолн.Олейна, л 0,150					
<div>◀ ◁ ▷ ▶</div>		ГОРЯЧИЙ ЦЕХ	848158 Картофельное пюре	848205 Дикий рис п/ф 1000гр	848218 Рис для ризотто п/ф
		ХОЛОДНЫЙ ЦЕХ	848404 Гречка п/ф	848435 Отвар овощной п/ф	848744 Масса котлетная индейка
		СУПЫ	848812 Каша пшенная п/ф	848817 Каша рисовая п/ф	848889 Карт с прян трав п/ф
		КИТАЙСКАЯ КУХНЯ	849065 Суп МОРЕ прод П/Ф	849096 Орехово - сырная присыпка	849283 Даши П/Ф
		КОНДИТЕРКА	849294 Фарш кролик п/ф	849330 Фарш Бургер п/ф	849361 Ножка гуся 230г п/ф
			849375 Кинза Бланшированная	851008 Соус Салса п/ф	851026 Соус к вырезке п/ф
			851031 Заправка для вареников	851033 Узбекский соус п/ф	852022 Заправка "ТАБАКА" П/ф
			855100 Соус шпинат п/ф	855101 Соус пармезан п/ф	855109 Соус сырный рататуй п/ф
			855190 Соус для телятины	858024 Японская сальса п/ф	➡
		ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ		удалять	

Компоненты произведенного товара отображаются в документе синим цветом.

Для перемещения по записям документа предназначены кнопки навигации:



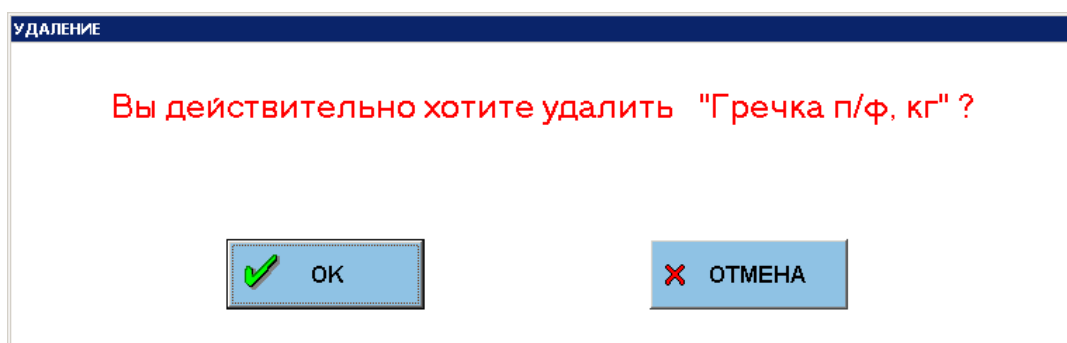
- первая запись в документе;
- предыдущая запись в документе;
- следующая запись в документе;
- последняя запись в документе.

Для работы с текущим документом предназначены следующие кнопки:



- кнопка удаляет текущую запись из документа; перед удалением

Система уточнит, надо ли удалять данную позицию:



При нажатии кнопки ОК указанная позиция будет удалена из документа.



- редактирование текущей позиции документа. С помощью этой кнопки


можно изменить ранее введенное количество товара. Для редактирования откроется специальное окно:

Редактирование...

Дата: 08.02.2011

Заправка для вареник, кг	0,850
Масло подсолн.Олейна, л	0,150



OK ОТМЕНА

Для редактирования в этом окне необходимо выделить нужную позицию и нажать кнопку . После этого появится окно для ввода нового количества.

Заправка для вареник.п/ф

0,850 кг

1	2	3
4	5	6
7	8	9
С	0	,

 ОК  ОТМЕНА

После ввода нового количества и нажатия кнопки ОК количество товара в документе будет изменено. Для выхода из окна редактирования с сохранением измененных данных необходимо нажать кнопку ОК, для выхода без сохранения – кнопку ОТМЕНА.



- просмотр ранее закрытых документов. С помощью этой кнопки можно посмотреть документы, которые были закрыты в течении дня.

ЗАКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
ПРОИЗВОДСТВО

ДОКУМЕНТ № 1
Сотрудник 07.02.11 20:04:57

20:04	826004	НАСТОЙ ШИПОВНИКА П/Ф, л	3,200
20:05	885005	Глинтвейн п/ф, л	1,100

При необходимости данный отчет можно распечатать при помощи кнопки



- просмотр текущего документа. С помощью этой кнопки можно

просмотреть текущий документ в виде отчета и при необходимости распечатать. Отличается такой просмотр тем, что одинаковые позиции документа будут объединяться в одну с суммарным количеством – тем самым сокращается количество строчек в документе.



- рабочая калькуляция для текущей позиции документа. С помощью данной

кнопки можно получить рабочую калькуляцию для выделенного товара в документе из системы GESTORI (при наличии связи).

851000 Соус Салса п/ф, кг 6.000

851000	Соус Салса п/ф, кг	6.000	
147009	Соус "Табаско"	0.060	кг
152001	Масло оливк. экстраверджин	0.480	л
633003	Томаты в с/с	3.000	кг
648533	Лук репчатый*	1.200	кг
648534	Чеснок*	0.360	кг
648535	Перец болгарский*	1.200	кг
648560	Кинза*	0.240	кг

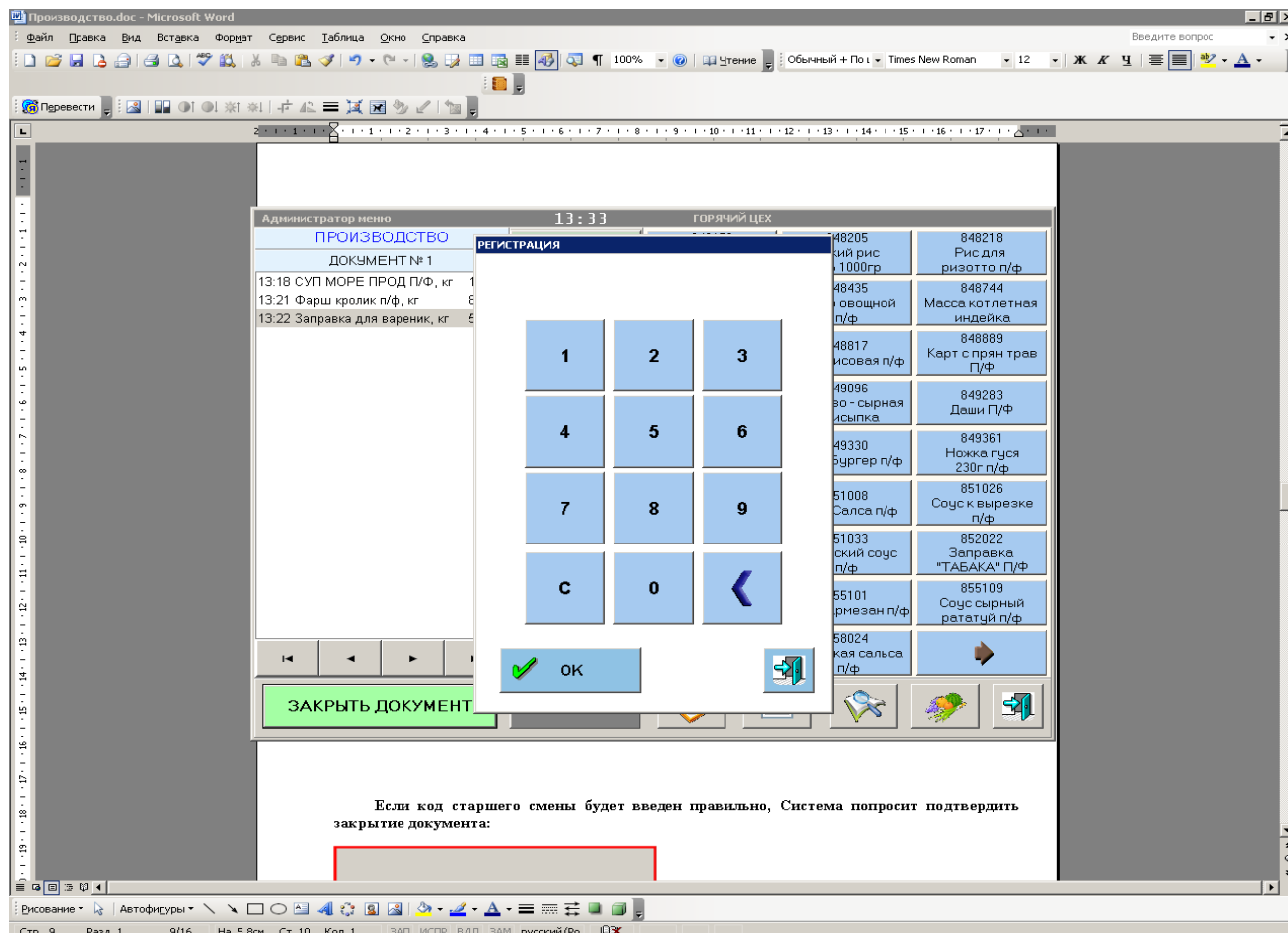


- выход из текущей операции.

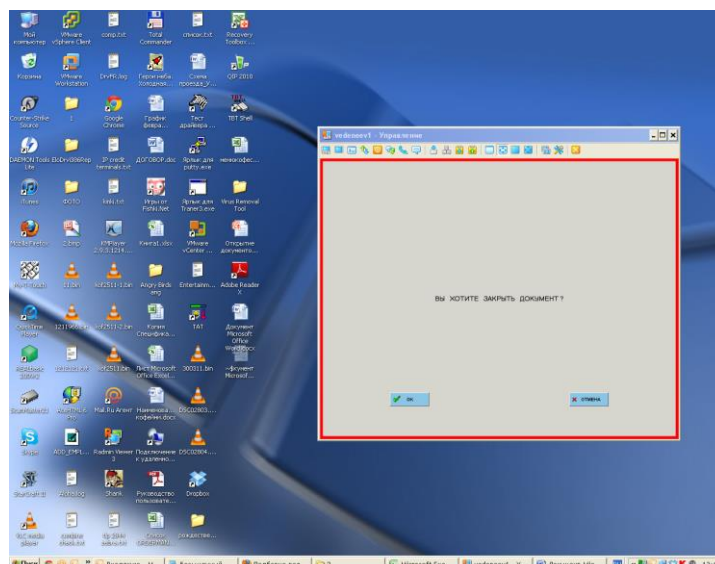
Для закрытия документа используется кнопка



При этом Система запросит код старшего смены (шефа, су-шефа, менеджера) для подтверждения закрытия документа.



Если код старшего смены будет введен правильно, Система попросит подтвердить закрытие документа:



и при подтверждении кнопкой ОК закроет текущий документ (данные документа пропадут с экрана).

Регистрация проработки товара практически не отличается от регистрации производства для товара с компонентами. Цвет кнопок товаров для проработки - желтый, для производства – голубой.

Администратор меню		ПРОРАБОТКА			
ПРОРАБОТКА		ПРОРАБОТКА	221001 Филе курицы	322001 Сыр ПАРМЕЗАН	324007 Сыр Буррата
ДОКУМЕНТ № 2		КИТАЙСКАЯ КУХНЯ	471017 Фаланга краба с/м	611006 Огурцы свежие большие	611007 Лук красный
18:47 Кабачки (цукини), кг	5,000		611013 Кабачки (цукини)	611014 Баклажаны	611020 Капуста Брокколи
Кабачки (цукини)*, кг	3,000		611026 Тыква	611030 Омидоры азербайдж	611034 Помид.азерб.крупны
10:47 Картофель Голландски, кг	5,000		611037 Лук белый	611041 Огурцы свежие мелкие	611044 Спаржа крупная
Картофель голландск*, кг	6,000		611064 Перец Болгар. красны	611066 Перец Болгар.зеленый	612002 Салат ЛАТУК
10:49 Помид. азерб. крупные, кг	8,000		612009 Салат РОМАНО	612014 Салат Фризе	612016 Лук Порей
Помидоры азерб/крупн*, кг	2,000		612018 Базилик листья	612021 Салат Айсберг	612026 Укроп
10:50 Мята, кг	6,000		612027 Салат Маш (Корн)	612040 Салат руколла	
Мята*, кг	5,000				
10:50 Имбирь корень, кг	5,000				
Имбирь корень*, кг	5,000				
<div> <div>◀</div> <div>◀</div> <div>▶</div> <div>▶</div> </div>					
ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ		УДАЛИТЬ			

Главным отличием является то, что в случае производства сначала указывается количество произведенного товара, а затем количество компонентов,

использованных для его приготовления (при необходимости). При проработке сначала указывается количество исходного товара, а затем – количество полученного в результате проработки.

Все функциональные кнопки работают одинаково. Кнопка запроса калькуляции отсутствует.

В результате закрытия документов в системе GESTORI будут сформированы закрытые Акты производства и проработки.

4. Заказ.



С помощью данной операции регистрируются полуфабрикаты, которые необходимо заказать на следующий день. Особенностью является то, что после закрытия документа он появляется в системе GESTORI в открытом виде (доступен для редактирования).

Администратор меню		ПЕЛЬМЕНИ			
ЗАКАЗ ДОКУМЕНТ № 2 <input checked="" type="radio"/> Вечер <input type="radio"/> Утро 14:17 Пельмени с мяс/дет п, кг 6,000 - на ЗАВТРА - в 108 под-ние 14:17 Пельмени с мясом п/ф, кг 5,000 - на ЗАВТРА - в 108 под-ние		ПЕЛЬМЕНИ	848236 Вареники с вишней п/ф	848237 Вареники с картошкой п/ф	848239 Пельмени с мясом п/ф
		ПАСТЫ	848937 Пельмени с мясом детские п/ф		
		ОВОЩИ			
		КОНДИТЕРСКИЙ ЦЕХ			
		БИЗНЕС ЛАНЧ			
		ПОЛУФАБРИКАТЫ			
		СКЛАД			
		ЗАМОРОЗКА			
		↓			
<div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>⏴</div> <div>⏵</div> </div>					
ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ		УДАЛИТЬ			

Добавление товара в документ заказа осуществляется аналогично операции производства – нажатием соответствующей кнопки в правой части экрана. При этом появляется окно ввода количества:

ЗАКАЗ Пельмени с мяс/дет п/ф в подразделение 108

Остаток на утро: 0,490 кг заказано: 0,000 кг

ЗАКАЗ на ЗАВТРА

0 кг

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	,

OK ОТМЕНА

В верхней части окна имеется выпадающий список для выбора срока заказа. По умолчанию заказ всегда делается на завтра. Но при необходимости можно выбрать сегодня или послезавтра.

Добавленный товар будет отображаться вместе с информацией о сроке заказа и номере подразделения – поставщика.

Функции работы с текущим документом аналогичны функциям работы с документом производства.



Несколько отличается окно для редактирования позиции документа:

ЗАКАЗ Пельмени с мяс/дет п, кг

Дата: 14.01.2011

НА ЗАВТРА

В 108 ПОД-НИЕ

Количество: 6,000 кг

OK Отмена

Имеется возможность отредактировать не только количество заказываемого товара, но и срок заказа и номер подразделения-поставщика (для товаров, заказываемых в нескольких подразделениях). Эти данные редактируются с помощью соответствующих выпадающих списков.

Также имеется возможность указать, является ли заказ утренним или вечерним. Это необходимо в том случае, если имеются товары, которые заказываются два раза в день.




Документ закрывается аналогично закрытию документа производства. В результате в системе GESTORI будут сформированы открытые документы заказа для каждого подразделения-поставщика.

5. Списание.



С помощью данной операции регистрируются необходимые списания полуфабрикатов, возникающие в процессе производства и проработки товаров.

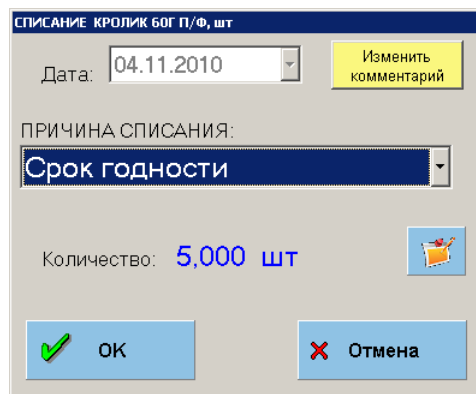
Добавление товара в документ списания осуществляется аналогично операции производства – нажатием соответствующей кнопки в правой части экрана. При этом появляется окно ввода количества:

Помимо количества для товара можно указать причину списания (из выпадающего списка) и ввести дополнительный комментарий с помощью виртуальной клавиатуры (кнопка ):

Таким образом, для каждой позиции документа списания может отображаться соответствующий комментарий. В дальнейшем этот комментарий будет помещен в заголовок Акта списания в системе GESTORI. Надо помнить, что товары с разными комментариями и с одинаковой причиной списания попадут в разные Акты. Для упрощения работы с комментариями в Системе предусмотрены настройки, благодаря

которым комментарий для каждого товара будет добавлен автоматически (взят из названия кнопки группы товара).

Окно редактирования товарной позиции тоже несколько отличается от предыдущих операций:



Имеется возможность редактировать не только количество, но и причину списания, и комментарий.




Документ закрывается аналогично закрытию документов в предыдущих операциях. В результате формируются закрытые Акты списания в системе GESTORI в соответствии с указанными причинами списания и комментариями.

6.

Передача



С помощью этой операции оформляются документы передачи в другие подразделения.

Администратор меню		13 54		передачи Д1		
ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТ № 1 в под-е Домодедово 13:52 Перец Болгар. красны, кг 5,000 13:52 Заправка Цезарь 1000, кг 6,500		передачи Д1	611064 Перец Болгар. красны	611065 Перец Болгар. желтый	611041 Огурцы свежие мелкие	
			612003 Петрушка	612026 Укроп	831032 Салат Оливье 200г	
			831034 Винегрет 200г	848279 Солянка мясная п/ф	611007 Лук красный	
			848239 ПЕЛЬМЕНИ С МЯСОМ п/ф	322001 Сыр ПАРМЕЗАН	848288 Котлета дом .130гр п/	
			848851 Истрица жареная п/ф	848469 Капуста д/рульки п/ф	849047 Картофель печеный п/ф	
			633002 Корнишоны маринованн	848561 Сосиски гриль п/ф		
				840388 Сёмга филе с/с*	852002 Заправка Цезарь 1000	
			612021 Салат Айсберг	612009 Салат РОМАНО	892213 КРУАССАН 60Г	
ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ		УДАЛИТЬ	  			

Добавление товара в документ передачи осуществляется аналогично операции производства – нажатием соответствующей кнопки в правой части экрана. При этом появляется такое же окно ввода количества передаваемого товара.

Работа с текущим документом предусматривает те же функции, что и в других операциях, за исключением редактирования товарных позиций. Если есть необходимость изменить позицию, ее сначала нужно удалить из документа, а затем добавить с правильным количеством.

Перед закрытием документа обязательно нужно указать подразделение, в которое будет осуществляться передача.



Документ закрывается аналогично закрытию документов в предыдущих операциях. В результате в системе GESTORI формируются следующие документы: закрытая передаточная накладная в подразделении, которое передает товар, и открытая приходная накладная в подразделении, куда товар передается.

Данная программа предназначена для регистрации операций производства, заказа, списания и передачи, выполняемых на кухне или за стойкой ресторана, с целью получения оперативной информации о текущих остатках. Все данные о количестве использованных продуктов, вводимые в документы, должны соответствовать действительности. В идеале, эти данные необходимо вносить в документ сразу же после соответствующей операции.

Необходимо помнить, что документы необходимо своевременно закрывать. Дело в том, что каждый документ отображается только для того пользователя, который его формировал, и другой пользователь его не увидит. Т.е., если, например, один сотрудник создаст документ списания, введет данные о списанных товарах и, закончив свою смену, не закроет этот документ, то другие сотрудники, работая в системе под своими кодами, данный документ не увидят. И документ останется висеть до следующей смены создавшего его сотрудника. При этом, каждая товарная позиция в документе привязана к дате ее внесения в документ. Т.е., если в документе списания будут две товарных позиции, одна из которых добавлялась в документ вчера, а вторая – сегодня, то после закрытия этого документа в системе GESTORI будут сформированы 2 акта списания: один за вчера и один за сегодня. Таким образом, сотрудники, закончившие свою смену, должны закрыть все свои документы, созданные в системе.